

## П Р И К А З

от 02.09.2024 года

№ 118/6-О

Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году

В связи с началом 2024-2025 учебного года организацией питания учащихся, укреплением здоровья, на основании Постановления администрации Киренского района №435 от 25 июня 2015 года "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций Киренского муниципального района"

Приказываю:

1. Организовать питание учащихся с 02 сентября 2024 года
2. Возложить ответственность за организацию питания учащихся на завхоза школы Романову М.В
3. Завхозу Романовой М.В.:
  - 3.1. нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания,
  - 3.2. нести ответственность за выполнение договоров,
  - 3.3. вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа
  - 3.5. обсчитывать ежедневное меню.
  - 3.6. своевременно сдавать отчеты по питанию, заявки - спецификации на приобретение продуктов .
  - 3.7. вести четкий учет денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их поступления через бухгалтерию.
  - 3.8. не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов.
  - 3.9. за организацией и качеством питания;
  - 3.10. за организацией приема пищи в соответствии с СанПиН и утвержденным графиком.
  - 5.11. осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
  - 3.12. осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;
  - 3.13. осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания обучающихся.
  - 3.14. строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания,
  - 3.15. осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.
4. Повару Бараковой Н.М.:
  - 4.1. соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,
  - 4.2. составлять ежедневное и 10 дневное меню,

4.3. нести ответственность за качество приготовляемых блюд,

4.4. следить за поступлением качественной продукции.

5. Кухонному работнику Бугевой С.В.:

5.1. соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.

5.2. следить за приготовлением дезрастворов.

6. Классным руководителям:

6.1. контролировать посещение классом школьной столовой.

6.2. вовремя подавать сведения о присутствующих в классе.

7. Дежурному учителю, присутствовать в столовой во время приема пищи.

12. Утвердить график работы школьной столовой

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ

«Средней школа п.Юбилейный»:



/Г.А.Дзюба

## П Р И К А З

от 02.09.2024 года

№ 118/7-О

О контроле целевого расходования бюджетных и внебюджетных средств при организации питания обучающихся и воспитанников

На основании Постановления администрации Киренского района №435 от 25 июня 2015 года "Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций Киренского муниципального района"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям 1-11 классов:

1.1.соблюдать соответствие количества присутствующих на занятиях количеству заказанных порций, а так же соответствие сведений об отсутствующих в классном журнале, ведомостях посещаемости;

1.2.контролировать прием пищи вверенного ему класса.

2. Комиссии по питанию осуществлять контроль за организацией питания.

3. Ответственному за питание завхозу школы Романовой М.В.:

3.1. нести ответственность за соблюдение выполнения договоров на поставку продуктов питания;

3.2.предоставлять в отдел образования сведения о фактическом потреблении продуктов питания за истекший месяц, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным;

3.3.ежемесячно проводить сверки о поступлении продуктов с поставщиками;

3.4.вести соответствующую документацию.

3.5. вести четкий учет денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их поступления через бухгалтерию.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ  
«Средней школа п.Юбилейный»:



/Г.А.Дзюба

Российская Федерация Иркутская область  
Управление образования администрации  
Киренского муниципального района  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п.Юбилейный»

666716, Иркутская область, Киренский район, п.Юбилейный, ул. Гагарина,2  
тел. 8(39568)3-00-41 ИНН 3831002901 КПП 383101001  
E-mail: [ubl@38kir.ru](mailto:ubl@38kir.ru)

## ПРИКАЗ

от 02.09.2024 года

№ 118/8-О

Об утверждении комиссии по питанию

В целях контроля за выполнением договоров на поставку продуктов питания, рациональным использованием средств, выделяемых на питание, качеством приготовления блюд, соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил хранения и транспортировки пищевых продуктов, организации полноценного питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по питанию в следующем составе:

Дзюба Г.А. - председатель, директор школы,  
Чечугина Н.С. - зам.председателя, заместитель директора УВР,  
Петрова А.С. - член комиссии, учитель,  
Поплавская Т.В. – член комиссии, представитель родительского комитета.

2. Комиссии по контролю за организацией питания руководствоваться "Положением по организации питания в МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный»".

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МКОУ  
«Средней школа п.Юбилейный»:



/Г.А.Дзюба

Российская Федерация Иркутская область  
Управление образования администрации  
Киренского муниципального района  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п.Юбилейный»

666716, Иркутская область, Киренский район, п.Юбилейный, ул. Гагарина,2  
тел. 8(39568)3-00-41 ИНН 3831002901 КПП 383101001  
E-mail: [ubl@38kir.ru](mailto:ubl@38kir.ru)

## ПРИКАЗ

от 02.09.2024 года

№ 118/9-О

О назначении ответственного за организацию питания

В целях обеспечения организации питания обучающихся, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся в 2024-2025 учебном году

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-11 классов заведующую хозяйством Романову Марию Викторовну.
2. Ответственной за организацию питания Романову М.В.:
  - 2.1. осуществлять контроль:
    - за организацией и качеством питания;
    - за организацией приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком.
    - за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
    - за санитарным состоянием пищеблока;
    - за уровнем сбалансированности питания обучающихся.
  - 2.2. нести ответственность за выполнение договоров на поставку продуктов питания;
  - 2.3. вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа
  - 2.4. строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания;
  - 2.5. обсчитывать ежедневное меню;
  - 2.6. осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.
  - 2.7. нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания.
  - 2.8. вести четкий учет денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их поступления через бухгалтерию;
  - 2.9. не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ  
«Средней школа п.Юбилейный»:



/Г.А.Дзюба

Российская Федерация Иркутская область  
Управление образования администрации  
Киренского муниципального района  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п.Юбилейный»

666716, Иркутская область, Киренский район, п.Юбилейный, ул. Гагарина,2  
тел. 8(39568)3-00-22ИНН 3831002901 КПП 383101001  
E-mail: ubl@38kir.ru

**П Р И К А З**

**п.Юбилейный**

от 02.09.2024 г.

№ 118/10- О

**«О создании общественной комиссии**

На основании Федерального закона от 01.03.2020 года № 47-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать общественную комиссию на 2024-2025 учебный год по осуществлению общественного контроля питания обучающихся.
2. Утвердить комиссию в следующем составе:  
Председатель – Дзюба Г.А., директор  
Зам. председателя – Петрова А.С., член родительского комитета.  
Член комиссии – Баракова Л.В., член родительского комитета.  
Член комиссии – Романова М.В., член родительского комитета.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ  
«Средней школа п.Юбилейный»:



/Г.А.Дзюба

