

**ПРИНЯТО** на общем собрании работников  
Протокол № 01 от «28» августа 2024 г

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МКОУ «Средняя школа п.Юбилейный»

Приказ № 103/2 от «30»августа 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный»**

### **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный» созывается для оказания содействия администрации общеобразовательного учреждения в деле управления МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный »

1.2. Каждый сотрудник МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный » с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом общего собрания работников.

1.3. Решения общего собрания работников утверждаются приказами директора МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный »

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный» и утверждаются на его заседании.

### **2. Задачи общего собрания работников**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов общеобразовательного учреждения.

2.2. Определение подхода к управлению общеобразовательным учреждением.

2.3. Определение перспективных направлений в области охраны труда.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов общего собрания работников по определённым направлениям.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Работой общего собрания работников руководит директор МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный » и утверждаются на его заседании.

3.2. Общее собрание работников МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный » созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.3. Внеочередные заседания общего собрания работников МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный » проводятся по требованию администрации общеобразовательного учреждения или требованию не менее одной трети членов работников МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный »

3.4.Общее собрание работников МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный » правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей работников МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный» и если за него проголосовало более половины присутствующих работников.

3.5.Время, место и повестка дня очередного заседания общего собрания работников МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный» сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.

3.6.Подготовка заседания общего собрания работников осуществляется временным или постоянным общественно-профессиональным объединением работников общеобразовательного учреждения, выполняющим в период подготовки общего собрания работников МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный » полномочия, возлагаемые на них представителями администрации общеобразовательного учреждения.

#### **4. Компетенция общего собрания работников МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный »**

Работой общего собрания работников руководит директор МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный ». В компетенцию общего собрания работников входит:

- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;
- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала;
- заслушивание администрации и ответственного по ОТ и пожарной безопасности МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный » о состоянии ОТ и пожарной безопасности;
- участие в обсуждении и утверждении нормативно-правовых актов общеобразовательного учреждения;
- контроль за выполнением ранее принятых решений.

#### **5. Документация и отчётность**

5.1.Заседания и решения общего собрания работников МКОУ «Средняя школа п. Юбилейный » протоколируются.

5.2.Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве общеобразовательного учреждения.